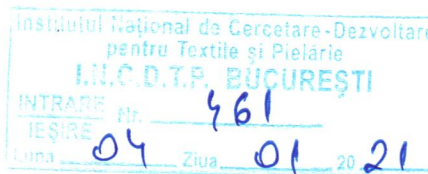




# INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU TEXTILE ȘI PIELĂRIE - BUCUREȘTI

THE NATIONAL RESEARCH & DEVELOPMENT INSTITUTE FOR TEXTILES AND LEATHER

## ANUNT



Conducerea Institutului National de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile si Pielarie Bucuresti a aprobat derularea urmatorului concurs:

1. Se organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant de conducere:  
- **Director Sucursala ICPI (Cod COR: 112023).**
2. **Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:**
  - a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutului;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
  - c) copie a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
  - d) copii legalizate de pe diploma de licenta sau echivalenta, precum si de pe diploma de doctor in stiinte sau atestatul de recunoastere, daca este cazul; pot fi incluse si copii simple de pe alte diplome sau titluri stiintifice ori academice, din tara sau din strainatate;
  - e) copie certificata cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs, de pe ordinul/decizia de acordare a titlului stiintific conform legii;
  - f) copii, certificate cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs, de pe atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregatire care au ca obiect managementul institutional, sau top management din tara sau din strainatate;
  - g) adeverinta in original, din care sa reiasa ca are experienta relevanta, de minimum 5 ani in activitatea de conducere, in ordine: a unei unitati de cercetare-dezvoltare, a unei subunitati a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (departament, laborator etc.);
  - h) adeverinta, in original, eliberata de institutia unde candidatul a avut ultimul loc de munca, in care se evidentiaza perioadele si functiile profesionale ale candidatului;
  - i) copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor pentru a dovedi vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata; pentru participantii din interiorul institutului este suficienta adeverinta de la serviciul Resurse Umane care atesta vechimea in munca;
  - j) Certificat de cazier judiciar, in original;
  - k) Certificat de cazier fiscal, in original;
  - l) Adeverinta medicala, in original, care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, si care sa ateste ca este apt medical, fizic si neuropsihic, eliberata cu cel mult 2 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;



J40/1476/1997, CUI 9311329, atribut fiscal RO  
Str. Lucretiu Patrascanu, nr. 16, Sector 3, Bucuresti, 030508, Romania  
Tel:(004)021-340.49.28; Fax:(004)021-340.55.15, e-mail: office@incdtp.ro

- m) Declarație pe propria răspundere ca nu se afla în conflict de interese, nu are antecedente penale, și nu a fost revocat anterior dintr-o funcție de conducere în cadrul unui INCĐ/universități ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi reveneau conform fișei postului și legislației în vigoare;
- n) **Curriculum Vitae** (max. 10 pagini) însoțit de: lista lucrărilor de specialitate publicate, lista brevetelor/cererilor de invenții la care candidatul este autor/coautor și **Memoriu de activitate** (max. 5 pagini);
- o) Scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau european și internațional;
- p) o recomandare sau evaluare de la ultimul loc de muncă; nu este necesară pentru participării din institut dacă există evaluarea anuală la dosarul de personal;
- q) Asumarea răspunderii, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;
- r) Opisul dosarului, în două exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fișă din dosar se numerotează, iar numărul total de fișe se consemnează în opis;
- s) Lucrare scrisă (în plic închis): *Strategia managerială a Sucursalei ICPI pentru perioada 2021 – 2024.*

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul INCĐTP din str. Lucretiu Patrascanu nr. 16, Sector 3, București, la Biroul Resurse Umane, până la data de **05.05.2021, ora 15:30.**

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, la telefon: 021.340.42.00/123, e-mail: [resurse.umane@incdtp.ro](mailto:resurse.umane@incdtp.ro) sau pe [www.incdtp.ro](http://www.incdtp.ro).

### 3. Condițiile necesare ocupării postului de Director Sucursala ICPI:

Persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcției de **Director Sucursala ICPI** a INCĐTP, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### 3.1. Condiții generale:

- a) are cetățenie română și/sau este cetățean UE cu domiciliul în România, bun cunoscător al limbii române;
- b) este absolvent de învățământ universitar de lungă durată cu diploma de licență sau echivalentă având gradul profesional de CS I sau CS II, respectiv profesor universitar, sau conferențiar universitar și detine diploma de doctor în științe – fapt dovedit de diplomele de studii universitare de licență și de doctor;
- c) este apt din punct de vedere medical fapt dovedit cu adeverință medicală;
- d) Mandatul pentru Director Sucursala ICPI este de 4 ani.

#### 3.2 Condiții specifice - Studii/Specializări:

- a) să fie specialist în domeniul de activitate al institutului, sau domenii conexe, atestat cel puțin ca cercetător științific grad II, respectiv conferențiar universitar, cu o vechime de minimum 5 ani în funcție, dovedită prin copie certificată a carnetului de muncă; pentru candidații din cadrul institutului este suficientă o adeverință avizată de către compartimentul Resurse Umane care să ateste experiența;
- b) Atestat de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul instituțional, sau top management, din țară ori din străinătate;
- c) să aibă referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate ;

- d) Experienta de minimum 5 ani in activitatea de conducere a unei unitati de cercetare-dezvoltare, a unei subunitati a acesteia ori a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.) ori a unui proiect de cercetare realizat in consortiu;

### **3.3 Conditii de probitate morala:**

- a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar, in original;
- b) sa nu fi fost sanctionat pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie de etica si deontologie profesionala in domeniul CDI, dovada facandu-se pe baza de declaratie pe proprie raspundere;

### **3.4 Conditii de compatibilitate:**

- a) nu se afla in conflict de interese, nu are antecedente penale, si nu a fost revocat anterior dintr-o functie de conducere in cadrul unui INCD/universitati ca urmare a neindeplinirii atributiilor ce ii reveneau conform fisei postului si legislatiei in vigoare, dovada facandu-se pe baza de declaratie pe proprie raspundere;

### **4. Responsabilitati specifice prevazute in fisa postului (selectie):**

- Asigurarea cadrului organizatoric si functional necesar bunei desfasurari a intregii activitati la nivelul Sucursalei ICPI;
- Raspunde solidar cu Directorul General INCDTP fata de Consiliul de Administratie al INCDTP, precum si fata de MCID;
- Raspunde solidar cu Directorul General al institutului de bunul mers al activitatii si de pastrarea patrimoniului INCDTP;
- Directorul Sucursalei raspunde in fata Directorului General al INCDTP si a Consiliului de Administratie, de indeplinirea tuturor atributiilor, responsabilitatilor si competentelor ce i-au fost incredintate prin Fisa postului.
- Obtinerea autorizatiei de acces la informatii clasificate; in caz contrar se va anula numirea pe post.

### **5. Probele de concurs pentru ocuparea postului de Director Sucursala ICPI:**

- Se desfasoara la sediul INCDTP-Bucuresti, Str. Lucretiu Patrascanu nr. 16, sector 3, Sala de Consiliu, etaj 1, conform Calendarului de desfasurare a concursului.

### **6. Bibliografie:**

- ✓ *INCDTP: Strategia de cercetare – Directii stiintifice 2021 - 2027*
- ✓ *INCDTP: Plan de dezvoltare institutionala 2020 - 2024*
- ✓ *INCDTP: Rapoarte de activitate 2018 si 2019*
- ✓ *Alte documente specifice activitatii Sucursalei ICPI: Organigrama, Resurse umane etc.*
- ✓ *Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- ✓ *Ordonanta Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- ✓ *HG 134/2011 privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitatile de cercetare-dezvoltare si stimularea a inovarii finantate de la bugetul de stat;*
- ✓ *OG nr. 98/2017 privind atribuirea contractelor de achizitie publica si normele de aplicare;*
- ✓ *Legea nr. 206/2004 privind buna conduita in cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica si inovare, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 64/1991 privind brevetele de inventii;*

- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- ✓ Legea nr.182/ 2002 privind protectia informatiilor clasificate;
- ✓ CCM INCDTP 57/27.02.2020.

#### 7. Calendarul de desfasurare a concursului:

Actiuni / Etape	Termen limita
Publicarea anuntului pentru concurs	01.04.2021
Depunerea dosarelor de concurs, inclusiv electronic (CD)	05.05.2021, ora 15.30
Punerea la dispozitia membrilor comisiei de concurs a dosarelor candidatilor: evaluare dosare / selectie dosare (inclusiv online)	06-07.05.2021
Afisare rezultate pentru selectie dosare	14.05.2021
Depunere contestatii *	17-18.05.2021
Analiza contestatii si afisare raspuns contestatii	19-20.05.2021
Sustinerea interviului (inclusiv online)	24.05.2021 Orele: 09:00 – 12:00
Afisarea rezultatelor interviului	25.05.2021
Depunere contestatii interviu *	26-27.05.2021
Solutionare contestatii si afisare rezultate contestatii interviu	28.05.2021
Afisare rezultat final concurs	01.06.2021
Elaborare Raport de concurs	02-03.06.2021
Prezentarea spre aprobare, in sedinta Consiliului de Administratie INCDTP, a Raportului de concurs pentru ocuparea postului de Director Sucursala ICPI	04.06.2021
Emiterea Deciziei Directorului General INCDTP pentru numirea in functia de Director Sucursala ICPI	08.06.2021

**Nota:** \*Comisia de solutionare a contestatiilor analizeaza exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale si ale metodologiei de concurs, neavand atributii legate de evaluarea candidatilor.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Dr. ing. Pyerina-Carmen GHITULEASA**



DIRECTOR GENERAL  
Dr. ing. Pyerina-Carmen GHITULEASA



## INFORMATII SUPLIMENTARE

### PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR SUCURSALA ICPI

**Prezentele informatii suplimentare fac parte integranta din Anuntul de concurs pentru ocuparea postului de Director Sucursala ICPI.**

1. Ocuparea funcției de Director Sucursala ICPI, se face prin concurs, conform *Regulamentului de concurs pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar\*vacante* al INCDTP si Legii nr. 319/2003 cu toate modificarile si completarile ulterioare.
2. Organizarea și desfășurarea concursului se face pe baza următoarelor principii:
  - a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs al oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de legislația în vigoare și de reglementările proprii INCDTP;
  - b) selecție după merit, prin stabilirea persoanelor admise pentru ocuparea funcțiilor de Director Sucursala ICPI, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
  - c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
  - d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării datelor de interes personal ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.
3. Concursul constă în:
  - verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selecția dosarelor, inclusiv prin mijloace electronice (Etapa I);
  - susținerea interviului de către candidații ale caror dosare au fost selectate, inclusiv online (Etapa II).
4. Dosarele candidaților trebuie să conțină documente prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor menționate in Anuntul de concurs pentru cuparea postului vacant de Director Sucursala ICPI.
5. Selectarea si evaluarea candidaților se efectuează de catre Comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în Anexa 3 la prezentele Informatii suplimentare.
6. Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentele Informatii suplimentare.

**ANEXA 1 la Informatii suplimentare**

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

Subsemnata/ul, ....., având CNP ....., cu domiciliul în ....., vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de Director Sucursala ICPI în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile și Pielarie.

Menționez că la data depunerii dosarului de înscriere are ..... file și conține următoarele documente conform Opisului anexat.

Am luat cunoștință de faptul că este responsabilitatea mea să transmit dosarul complet până la data specificată prin anunțul de concurs:

Nr. de telefon ...../ adresa de e-mail .....

Data ....../.....

Semnătura .....

**Spațiu rezervat Secretarului Comisiei de concurs**

Cu privire la prezentul dosar de înscriere la concurs al doamnei /domnului....., conținând un număr de ..... file, înregistrat cu nr. .... din ....../..... și CD.

**Doamnei Director General – INCDTP, București**

**ANEXA 2 la Informatii suplimentare**

**FIȘA  
de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs**

Documente pentru inscrierea la concurs	Condiție îndeplinită	
	DA	NU
Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutului – Anexa 1		
Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz		
Copie a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz		
Copii legalizate de pe diploma de licenta sau echivalenta, precum si de pe diploma de doctor in stiinte sau atestatul de recunoastere, daca este cazul; pot fi incluse si copii simple de pe alte diplome sau titluri stiintifice ori academice, din tara sau din strainatate		
Copie certificata cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs, de pe ordinul/decizia de acordare a titlului stiintific conform legii		
Copii, certificate cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs, de pe atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregatire care au ca obiect managementul institutional, sau top management din tara sau din strainatate		
Adeverinta in original, din care sa reiasa ca are experienta relevanta, de minimum 5 ani in activitatea de conducere, in ordine: a unei unitati de cercetare-dezvoltare, a unei subunitati a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (departament, laborator etc.)		
Adeverinta, in original, eliberata de institutia unde candidatul a avut ultimul loc de munca, in care se evidentiaza perioadele si functiile profesionale ale candidatului		
Copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor pentru a dovedi vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata; pentru participantii din interiorul institutului este suficienta adeverinta de la serviciul Resurse Umane care atesta vechimea in munca		
Certificat de cazier judiciar, in original		
Certificat de cazier fiscal, in original		
Adeverinta medicala, in original, care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, si care sa ateste ca este apt medical, fizic si neuropsihic, eliberata cu cel mult 2 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate		
Declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in conflict de interese, nu are antecedente penale, si nu a fost revocat anterior dintr-o functie de conducere in cadrul unui INCD/universitati ca urmare a neindeplinirii atributiilor ce ii reveneau conform fisei postului si legislatiei in vigoare		

Curriculum Vitae (max. 10 pagini) insotit de:		
- lista lucrarilor de specialitate publicate, inclusiv 5 extrase din cele considerate de candidat a fi cele mai reprezentative		
- lista brevetelor/cererilor de inventii la care candidatul este autor/coautor		
- Memoriu de activitate (max. 5 pagini)		
Scrisori de recomandare furnizate de cel putin 3 persoane, specialisti cu reputatie pe plan national si/sau european si international		
O recomandare sau evaluare de la ultimul loc de munca; nu este necesara pentru participantii din institut daca exista evaluarea anuala la dosarul de personal		
Asumarea raspunderii, scrisa de mana de catre candidat, in care afirma ca datele din dosar se refera la propriile activitati si realizari, in caz contrar candidatul suportand consecintele declaratiilor in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare		
Opisul dosarului. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis		
Lucrare scrisa (in plic inchis): Strategia manageriala a Sucursalei ICPI pentru perioada 2021 – 2024		
<b>Conditii necesare ocuparii postului</b>		
Candidatul are cetatenie romana si/sau este cetatean UE cu domiciliul in Romania, bun cunoscator al limbii romane		
Candidatul este absolvent de invatamant universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta avand gradul profesional de CS I sau CS II, respectiv profesor universitar, sau conferentiar universitar si detine diploma de doctor in stiinte – fapt dovedit de diplomele de studii universitare de licenta si de doctor		
Candidatul este apt din punct de vedere medical fapt dovedit cu adeverinta medicala		
<b>Conditii specifice – Studii / Specializari</b>		
Sa fie specialist in domeniul de activitate al institutului, sau domenii conexe, atestat cel putin ca cercetator stiintific grad II, respectiv conferentiar universitar, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca; pentru candidatii din cadrul institutului este suficienta o adeverinta avizata de catre compartimentul Resurse Umane care sa ateste experienta		
Atestat de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregatire care au ca obiect managementul institutional, sau top management, din tara ori din strainatate		
Sa aiba referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
Experienta de minimum 5 ani in activitatea de conducere a unei unitati de cercetare-dezvoltare, a unei subunitati a acesteia ori a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.)		
<b>Conditii de probitate morala</b>		



Candidatul sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar, in original		
Candidatul sa nu fi fost sanctionat pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie de etica si deontologie profesionala in domeniul CDI, dovada facandu-se pe baza de declaratie pe proprie raspundere		
<b>Conditii de compatibilitate</b>		
Candidatul nu se afla in conflict de interese, nu are antecedente penale, si nu a fost revocat anterior dintr-o functie de conducere in cadrul unui INCD/universitati ca urmare a neindeplinirii atributiilor ce ii reveneau conform fisei postului si legislatiei in vigoare, dovada facandu-se pe baza de declaratie pe proprie raspundere		

**În concluzie, candidatul îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de a fi evaluat.**

Nume, prenume evaluator:

Semnătură evaluator:

Data.....

Semnătură Secretar:

Data.....

## ANEXA 3 la Informatii suplimentare

## FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ

INTERVIU	Nota obținuta
<b>1. Calitatea strategiei manageriale a Sucursalei ICPI pentru perioada 2020 - 2023</b>	
<b>2. Experienta</b>	
Experiență în domeniul de activitate al instituțiilor naționale de CDI: cercetare/ activitate didactică	
Experiență în management* 1	
Contracte de cercetare*2 (constituie avantaj)	
Articolele publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste cotate ISI Thomson Reuters/alte baze de date internaționale	
Cărți și capitole în cărți de specialitate	
Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor/ manifestărilor științifice/naționale și internaționale	
Premii naționale și internaționale	
Brevete / cereri de invenții	
Produce și tehnologii inovative	
Membru în organizații/organisme științifice/tehnice naționale, europene și internaționale	
Număr de participări la elaborarea de studii strategice sau prospective furnizate autorității coordonatoare a domeniului de CDI	
Comunicări la conferințe sau congrese internaționale	
<b>3. Aptitudini legate de procesul decizional</b>	
Cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării	
Cunoașterea legislației muncii	
Cunoștințe în domeniul financiar	
Cunoștințe în domeniul managementului resurselor umane	
Cunoștințe privind regulile generale referitoare la certificarea sistemelor de management al calității	
<b>4. Abilitati si capacitati</b>	
Se va verifica cunoașterea domeniului de activitate al INCDTP-ICPI	
Abilități de comunicare și reprezentare (exemple concrete din activitatea desfășurată)	
Capacitatea de a lucra în echipă	
Capacitatea decizională și de comunicare*3	
<b>NOTA FINALĂ</b> (media aritmetică a notei obținute la cele 4 capitole)	

Nume, prenume si semnătură evaluator

Data.....

Fiecare membru al comisiei de concurs completează fișa de evaluare individuală prevăzută în anexa nr. 3 la Informatii suplimentare.

Fiecare membru al comisiei de concurs acordă notele conform criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 3 la Informatii suplimentare.

Notele acordate sunt cuprinse între 1 – 10, pentru fiecare capitol/punct.

Nota minimă de promovare este nota 8.

Nota finală obținută de candidați se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la cele 4 capitole, rezultată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

-----  
\*1) Conducere - rector/prorector/decan/prodecan/director de scoala doctorala/director/director adjunct/director stiintific/secretar stiintific/șef de departament/etc.

\*2) Director/Responsabil de proiecte naționale

Director/Responsabil de proiecte europene și internaționale.

\*3) Capacitatea de a atenua conflicte.

## ANEXA 4 la Informatii suplimentare

### STRATEGIA MANAGERIALĂ A SUCURSALEI ICPI PENTRU PERIOADA 2021 - 2024

- structură-cadru -

#### A. Contextul general

1. Spațiul național al cercetării
2. Spațiul european al cercetării
3. Caracteristici ale mediului socio-economic la nivel național
4. Cadrul legislativ aplicabil institutelor naționale de cercetare-dezvoltare - INCD

#### B. Analiza SWOT a INCD

#### C. Concepție managerială

##### 1. Orientări strategice

- 1.1. Activitatea de cercetare-dezvoltare\*4)
- 1.2. Activități de inovare și transfer tehnologic\*5)
- 1.3. Promovare și vizibilitate\*6)
- 1.4. Resurse umane\*7)
- 1.5. Sistem informațional și de comunicare
- 1.6. Infrastructura de cercetare-dezvoltare
- 1.7. Sistemul de management al calității

##### 2. Obiective

- 2.1. Stabilirea priorităților de dezvoltare
- 2.2. Creșterea volumului de activitate
- 2.3. Îmbunătățirea rezultatelor financiare
- 2.4. Atragerea de fonduri extrabugetare
- 2.5. Creșterea nivelului de vizibilitate, precum și îmbunătățirea poziției pe piața internă și externă
- 2.6. Perfecționarea resurselor umane
- 2.7. Perfecționarea infrastructurii CDI și susținerea transferului tehnologic
- 2.8. Valorizarea rezultatelor cercetării

#### D. Planificare operațională/Analiza costurilor/Surse de finanțare/Priorități

#### E. Program de măsuri administrative

#### F. Performanța managerială\*8) asumată

-----  
\*4) Teme/Proiecte C-D realizate din planurile/programele naționale de cercetare-dezvoltare, contracte directe cu terți, colaborări naționale, europene și internaționale.

\*5) Proprietate intelectuală, infrastructură de transfer tehnologic, spin-offuri, start-upuri, microproducție/servicii, alte modalități de valorificare a rezultatelor.

\*6) Brevete, articole ISI și BDI, târguri și expoziții, manifestări științifice organizate la nivel național, european și internațional etc.

\*7) Structura de personal, venituri medii, sistem de evaluare a personalului, atenuare conflicte.

\*8) Prezentarea cuantificată a rezultatelor estimate a se obține

#### Mențiuni:

- Toate subiectele abordate se vor referi la domeniul și subdomeniile institutului/ Sucursalei, acestea corelandu-se cu Strategia CDI a INCDTP
- Se vor angaja indicatori de performanță tehnico-științifici și financiare asumați pentru Sucursala ICPI, în conformitate cu criteriile de performanță ale INCDTP și ale Directorului General